

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

СОГЛАСОВАНО:
ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО ВР

 АДЖИЕВОЙ Б.Х.



УТВЕРЖДЕНО:
ДИРЕКТОР МКОУ СОШ № 2

 ГАСАНОВ М.Х.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Подготовила: Насрудинова А.Н.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ № _____

От 30 . 08 .2025 г.

«О создании школьного музея или музейного уголка»

В целях воспитания у учащихся чувств любви и уважения к родной школе приказываю:

1. Создать в МКОУ СОШ № 2 музей или музейный уголок историко-краеведческий направленности.
2. Назначить руководителем музея или музейного уголка учителя истории и обществознания Насрудинову Алжанат Нурмагомедовну.
3. Выделить для размещения музея или музейного уголка помещение.
4. Утвердить положение о школьном музее или музейном уголке. (Прилагается)
5. Руководителю музея или музейного уголка:
 - 5.1 Разработать план работы школьного музея или музейного уголка на учебный год.
 - 5.2 Создать актив школьного музея. Включить в его состав обучающихся 7-9 классов;
 - 5.3 Организовывать занятия в школьном музее с обучающимися в целях воспитания у них патриотизма, развития познавательного интереса в области исторического краеведения, чувства любви и уважения к своей Родине.
6. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 2



Гасанов М.Х.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о школьном музее (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»; Письмом Министерства образования России от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Школьный музей – это музей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2».

1.3. Школьный музей не является юридическим лицом или отдельным структурным подразделением

1.4. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории школы, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.5. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.6. Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемого приказом директора школы.

1.7. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.8. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1 Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов;

2.2 Собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей;

2.3 Отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;

2.4 Руководитель музея, владеющий методикой музееведческой работы и навыками педагога-организатора.

2.5 Актив учащихся, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу

2.6 Профиль школьного музея определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1 Школьный музей организуется в целях: –сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ; –воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся; –воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

3.2. Задачи музея: –развитие интереса к истории малой родины через краеведческую деятельность; –организация досуга школьников; –организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность; –выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций; –развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создании информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.); –организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися;

4. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ

4.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в школе.

4.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

5.3. Перспективное планирование организует Совет музея. Совет музея формируется из представителей обучающихся, родителей, педагогов, краеведов.

5.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

6. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

6.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей. 6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

6.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют: - систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями; - создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями; - презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах; - образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест; - популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

6.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

7.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

Вводное занятие. О чём будет рассказывать школьный музей.

Его основные разделы. Знакомство со школьным музеем. История его создания, экспозиции, выставочные экспонаты. Типы и виды музеев: краеведческие, боевой славы, исторические и др. ; государственные, частные, муниципальные, школьные.

2. Роль музея в жизни человека. Основные социальные функции музеев. Возникновение и становление музеев, их роль в жизни человека. Понятие «социальный институт». Основные социальные функции музеев. Социальная функция школьного музея. Школьный краеведческий музей на современном этапе развития. Структура краеведческого школьного музея и его деятельность.

3. Основные понятия и термины в музейном деле

(музей, вернисаж, выставка, фонды, экскурсия, экспозиция и др.). Становление и развитие государственно-общественной системы музейного дела. Опыт успешной деятельности объединений обучающихся в краеведческих музеях образовательных учреждений.

4. История музейного дела в России.

Коллекционирование (конец 17 – первая половина 19 в.) Первые музеи в России. Кабинеты и галереи конца 17 – первой четверти 18 в. Кунсткамера учебных и научных учреждений. Иркутский музей. Коллекционирование в России в конце 18 – первой половине 19 в.

5. Музейная сеть и классификация музеев. Школьный краеведческий музей.

Музейная сеть и классификация музеев. Принципы классификации музеев в Российской Федерации. Частные музеи и музеи, созданные на общественных началах. Взаимодействие государственных музеев с частными и общественными. Школьный краеведческий музей как специфическая образовательная среда развития, обучения и воспитания. Профили школьных музеев. Особенности деятельности школьного краеведческого музея. План работы школьного краеведческого музея (планы образовательной, экскурсионной, воспитательной, поисковой и научно-исследовательской работы). Отчет о деятельности школьного музея.

6. Поисково-исследовательская и научная деятельность музея. Музеи как современные научные и поисково-исследовательские центры. Основные направления научно-исследовательской деятельности: разработка научной концепции музея; комплектование фондов; изучение музейных предметов и коллекций; хранение и охрана фондов; реставрация, музейная педагогика, исследования в области истории, теории и методики музейного дела.

7. Культурно-образовательная деятельность музея.

Культурно-образовательная деятельность музея и её основные формы. Цели, задачи и специфика культурно-образовательной деятельности музея. Основные требования: высокий теоретический и методический уровень, актуальность и занимательность, учёт возраста и интересов участников, опора на экспозицию. Экскурсия как основная форма образовательной деятельности. Объекты образовательных экскурсий. Особенности культурно-образовательной деятельности школьного музея.

8. Учёт и хранение собранных документов и вещей. Книга учёта (инвентарная книга). Какие сведения необходимо в неё вносить. Как хранить собранные материалы.

9. Оформление результатов поиска и создание экспозиции в музее. Оформление альбома, создание презентаций, музейной выставки (отбор и размещение собранных материалов, составление пояснительных текстов).

10. Музейная экспозиция и её виды.

Понятия «музейная экспозиция», «экспонат», «экспозиционный материал», «тематическая структура», «экспозиционные комплексы» и др. Экспозиционные материалы (музейные предметы, копии, тексты, фоно комментарии, указатели и др.). Особенности экспозиций разных групп музеев (общей исторические музеи, исторические отделы краеведческих музеев, художественные музеи, этнографические музеи, музеи-заповедники, музеи под открытым небом и т. д.). Экспозиции (постоянные и временные, тематические) в школьном краеведческом музее. Обновление экспозиций школьного краеведческого музея.

Тематические экспозиции музея по учебным дисциплинам и к памятным датам.

11. Как подготовить доклад, выступление, презентацию и правильно провести экскурсию.

Знакомство с правилами и требованиями к проведению экскурсий. Посещение экскурсий в школьном музее. Самостоятельное проведение экскурсий в музее по разработанной теме для младших школьников.

12. Забота о ветеранах – наш священный долг.

Связь следопытского поиска с тимуровской работой. Какую помощь можно оказать ветеранам.

13. Как записывать воспоминания

. Беседы, анкетирование участников войны, тружеников тыла и других участников и свидетелей изучаемых событий. Подготовка к беседе. Составление вопросов. Как вести себя во время встречи. Запись рассказов и воспоминаний. Использование технических средств.

14. Выставочная деятельность музея. Классификация выставок.

Термины «выставка» и «выставочная деятельность музея». Задачи и функции выставки школьного краеведческого музея. Классификация выставок. Организация выставок в школьном краеведческом музее (стационарные, переносные или выездные).

15. Подготовка и проведение итогового мероприятия.

Подведение итогов обучения. Проверка знаний, умений и навыков обучающихся; подготовка докладов, оформление экспозиций и выставок.

16. Основные направления музейной деятельности.

Научно-фондовая работа. Теоретические основы.

Комплектование фондов. Методы.

Учет экспонатов. Акт приема-передачи. Инвентарная книга. Инвентарная карточка.

Хранение. Условия, способы.

Экспозиционная деятельность. Теоретические основы. Экспозиция. Экспозиционный пояс.

Методы расположения экспонатов.

Научно-исследовательская работа. Теоретические основы. НИРУ (Научно-исследовательская работа учащихся) на базе музея. Краеведческие проекты.

Культурно-образовательная работа

Экскурсионная деятельность. Методы ведения экскурсии.

17. Проектно-прикладная работа

Создание экспозиции «Героические страницы города Леннск-Кузнецкого». Сбор информации. Отбор иллюстративного материала. Составление макета экспозиции. Оформление экспозиции. Разработка экскурсии по залу краеведения. Отбор краеведческого материала. Написание плана экскурсии. Написание экскурсии.

Проведение экскурсий в залах музея. Экскурсия по залу Краеведения. Экскурсия по залу Воинской доблести. Экскурсия по залу Этнографии.

Создание визитки музея. Теоретическая разработка визитки. Создание визитки с помощью компьютерных средств.

Разработка логотипа школьного музея

Основы работы музейного пресс-центра. Отчет о музейной работе. Разработка дизайна газеты.

Написание статей.

Ожидаемые результаты.

- Появится интерес к истории своего Отечества и родного края.
- У обучающихся школы появится уважительное отношение к ветеранам, к старшему поколению.
- Укрепится нравственный потенциал и потребность приумножать лучшие достижения прошлого в своей жизни.
- Обучающиеся получают знания по основам экскурсоводческой деятельности, навыки общения с аудиторией, навыки работы с другими историческими и литературными источниками.
- Организация научно-исследовательской и проектной деятельности на базе музея с учетом интересов самих обучающихся.

В результате изучения курса обучающиеся должны :

Знать историю музейного дела, ведущие музеи города и области, жизнь и деятельность выдающихся людей, внесших вклад в развитие музейного дела, основы музееведческой деятельности, методику проведения поисково-исследовательской работы, основные термины, применяемые в музейном деле.

Уметь общаться с людьми, вести исследовательские краеведческие записи, систематизировать и обобщать собранный краеведческий материал, оформлять его и хранить, вести элементарную поисковую и научно-исследовательскую работу.

В результате реализации программы будут сформированы:

личностные универсальные учебные действия:

- ü уважение к личности и достоинству, доброжелательное отношение к окружающим;
- ü умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия;
- ü готовность и способность к выполнению моральных норм в отношении взрослых и сверстников во внеучебных видах деятельности;
- ü устойчивый познавательный интерес.

регулятивные универсальные учебные действия:

- ü планировать пути достижения целей;

ü самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учета выделенных учителем ориентиров действия в учебном материале;

ü уметь самостоятельно контролировать свое время и управлять им;

ü принимать решения в проблемной ситуации на основе переговоров;

ü адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение.

ü

коммуникативные универсальные учебные действия:

ü адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности;

ü эффективно работать в группе: формулировать собственное мнение и позицию, координировать её с позиции партнеров в сотрудничестве;

ü задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером;

ü аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонента образом;

ü осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;

ü организовывать и планировать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками.

ü

познавательные универсальные учебные действия:

ü давать определения понятиям;

ü научатся основам реализации проектно-исследовательской деятельности;

ü научатся осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;

ü научатся осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения в зависимости от конкретных условий;

ü научатся строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей.

ü

Качества личности, которые получают развитие:

ü любознательность;

ü инициативность и ответственность;

ü умение и готовность сотрудничать;

ü самостоятельность в приобретении знаний.

Планирование на 34 часа 5 класс

№п/п	Темы	Дата
1.	Вводное занятие.	
2, 3	Роль музеев в жизни человека. Основные социальные функции музеев.	
4	Основные понятия и термины в музейном деле	
5	Основные понятия и термины в музейном деле	
6,7,8	История музейного дела в России. Коллекционирование (конец XVII — первая половина XIX в.)	
9, 10	История музейного дела в России XX — начала XXI в.	
11, 12	Музейная сеть и классификация музеев.	
13, 14	Школьный краеведческий музей.	
15, 16	Поисково-исследовательская деятельность музея.	
17, 18	Научная деятельность музея.	
19, 20	Культурно - образовательная деятельность музея.	
21, 22, 23	Учёт и хранение собранных документов и вещей.	
24, 25, 26	Оформление результатов поиска и создание экспозиции в музее.	
27, 28, 29	Музейная экспозиция и её виды.	
30, 31, 32	Как подготовить доклад, выступление, презентацию и правильно провести экскурсию	
33, 34	Итоговое занятие	

Планирование на 34 часа 6 класс

№п/п	Темы	Дата
1.	Вводное занятие. О чём будет рассказывать школьный музей.	
2, 3	Как подготовить доклад, выступление.	
4, 5	Как подготовить презентацию и провести экскурсию.	
6,7	Забота о ветеранах – наш священный долг.	
8, 9, 10	Как записывать воспоминания.	
11, 12, 13	Выставочная деятельность музея. Классификация выставок.	
14, 15	Научно-фондовая работа.	
16, 17, 18	Комплектование фондов.	
19, 20	Учет экспонатов.	
21, 22	Хранение экспонатов.	
23, 24, 25	Экспозиционная деятельность.	
26, 27, 28	Экскурсионная деятельность.	
29, 30, 31	Разработка вопросов для интервью.	
32, 33, 34	Подготовка и проведение итогового мероприятия.	

Планирование на 34 часа 7 класс

№п/п	Темы	Дата
1.	Вводное занятие. О чём будет рассказывать школьный музей.	
2	Основные направления деятельности школьного музея.	
3, 4	Требования к экспозиции.	
5, 6, 7	Создание экспозиции «Героические страницы города Ленинск-Кузнецкого»	
8, 9	Составление макета экспозиции. Оформление экспозиции.	
10, 11	Разработка экспозиции «История школы»	
12, 13	Разработка поиска по теме «История пионерской	

	организации в школе № 33»	
14, 15,	Проведение поиска по конкретной теме: интервью с бывшими пионервожатыми школы	
16, 17	Запись и оформление воспоминаний о работе пионервожатых школы.	
18, 19, 20	Сбор материала для экспозиции «Мы гордимся своими выпускниками»	
21, 22	Подборка текстового материала к экспозиции	
23, 24	Оформление экспозиции	
25, 26	Основные принципы подготовки и проведения экскурсий в школьном музее:	
27, 28	Экскурсия как одна из форм образовательной и культурно-просветительной работы.	
29, 30	Типы и виды экскурсий.	
31, 32	Порядок подготовки и проведения экскурсий в школьном музее.	
33, 34	Написание текста экскурсии.	

Планирование 8 класс

№п/п	Темы	Дата
1.	Вводное занятие.	
2. 3.	Создание визитки музея.	
4. 5.	Разработка логотипа школьного музея.	
6. 7.	Основы работы пресс-центра.	
8. 9.	Разработка дизайна газеты.	
10. 11.	Написание статьи в газету.	
12. 13.	Наши земляки участники Великой Отечественной войны.	
14. 15	Герои Советского Союза – наши земляки.	
16. 17.	Участники войны наши родственники	
18. 19.	Битва за Сталинград.	
20.21. 23.	Вклад наших земляков в Победу.	
24.25	Бывшие узники фашистских лагерей.	
26.	Вахта памяти павшим в боях за Отечество.	
27.	Требования, предъявленные к экскурсоводу	
28.	Экскурсионные методы и приемы	

29.	Выбор темы экскурсии	
30. 31.	Работа над содержанием экскурсии	
32. 33.	Обработка экскурсии	
34.	Совершенствование мастерства экскурсовода	

Планирование 9 класс

№п/п	Темы	Дата
1.	Вводное занятие. Понятие "музей". Функции школьного музея. Профили школьного музея.	
2.	Понятие "фонд". Виды фондов. Их характеристика.	
3.	Учет фондов.	
4.	Хранение материалов.	
5.	Шифрование предметов.	
6. 7.	Тематико-экспозиционный план.	
8. 9	Виды текстов.	
10	Этикетаж.	
11. 12	Музейная выставка.	
13	Организация выставок	
Экскурсионная работа		
14. 15	Виды экскурсий. Методика подготовки экскурсии.	
16.17	Методика проведения экскурсий.	
18. 19	Массовые мероприятия в музее.	
20. 21	Экскурсии в музее	

Поисково-собираТЕЛЬская работа		
22. 23.24	Этапы поисково-собираТЕЛЬской деятельности.	
25.26	Принципы и методика. Планирование.	
27. 28	Подготовка к поисково-собираТЕЛЬской работе.	
29. 30	Выявление и сбор материалов.	
31. 32	Основные направления краеведческой работы в музее.	
33.34.	Итоговое занятие	

Список литературы:

1. ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации". № 54-ФЗ, 26 мая 1996 г.
2. ФЗ об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации. № 73 – ФЗ, 25 июня 2002 г.

3. Емельянов Б. В. Экскурсоведение. - М., 2007
4. Методика историко-краеведческой работы в школе/ под ред. Н.С. Борисова. - М., 1982
5. Музееведение : учеб.пособие для студентов специальности 031502 – музеология / под.ред. доц. Н. В. Мягиной. - Владимир, 2010.
6. Музеи образовательных учреждений. Серия "Инструктивно-методическое обеспечение содержания образования в Москве" / отв. Ред. Г.Д. Кузнецов. - М., 1997.
7. Музейные термины. Терминологические проблемы музееведения. Сб. науч. тр /Центр музей Революции. - М., 1986.
8. Музееведение. Музеи исторического профиля. Учеб.пособие для студентов вузов по спец. "История" / Под ред. К.Г. Левыкина и В. Хербста. – М., 1988.
9. Сейненский А.Е. Музей воспитывает юных. О работе школьных общественно-политических музеев. - М., 1988.
10. Нагорский, Н.В. Музей как открытая педагогическая система // Педагогика. – 2005. – №4. – С.27-34.
11. Нагорский, Н.В.Музейная педагогика и музейно-педагогическое пространство // Педагогика. – 2005. – №5. – С.3-15
12. Организация работы музея образовательного учреждения // Методические рекомендации - Пермь,2005.
13. Работа со школьниками в краеведческом музее: Сценарии занятий: Учеб-метод. пособие / Под ред. Н.М. Лайковой. - М., 2001
14. Решетников Н.И. Экспозиция школьного музея: методич. рекомендации – М., 1986.
15. Решетников, Н.И. Музейный праздник. Организация и проведение: методич. рекомендации. – М., 1985.
16. Российская музейная энциклопедия: в 2-х тт. - М., 2001
17. Смирнов В.Г., Художественное краеведение в школе. - М., 1987
18. Туманов В.Е. Школьный музей. Методическое пособие. - М., 2002.
19. Шляхтина Л.М., Фокин СВ. Основы музейного дела. Учеб.пособие для студентов педагогических и гуманитарных вузов. - СПб.,2000.
20. Юренева Т.Ю. Музееведение. Учебник. - М., 2007.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.museumforum.ru/index.php> Музейный форум
2. http://www.museum.ru/rme/sci_museology.asp Российская музейная энциклопедия
3. http://www.krugosvet.ru/enc/kultura_i_obrazovanie/literatura/MUZEI.html Онлайн энциклопедия Кругосвет